

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

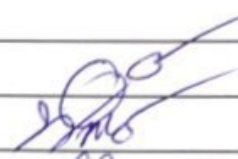
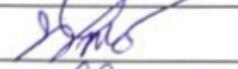

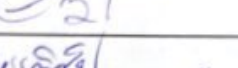
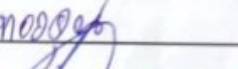
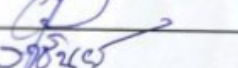
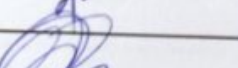
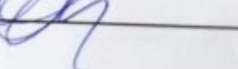
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคำ บรรดาศักดิ์	ประธานสภา อบต.		
๒	นายพิสิทธิ์ โหมदनอก	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายธีรพล นิธิบริษา	เลขานุการสภา อบต.		
๔	นายอาคม บรรดาศักดิ์	ส.อบต.ม.๒		
๕	นายเกียรติชัย ช่างปลูก	ส.อบต.ม.๔	เกียรติชัย	
๖	นายชาญชัย โต๊ะโฮสง	ส.อบต.ม.๔	ชช	
๗	นายทองคุณ ไปไหน	ส.อบต.ม.๕		
๘	นายหวั่น กุลวงศ์	ส.อบต.ม.๕		
๙	นายราชันย์ จันทร์วัน	ส.อบต.ม.๖	ราชันย์	
๑๐	นายชาญชัย พันอินจ่อง	ส.อบต.ม.๖	ชช	
๑๑	นางปราณี สมนอก	ส.อบต.ม.๗	ปราณี	
๑๒	นายอ่อน บุญสวย	ส.อบต.ม.๘	อ่อน	
๑๓	นายณัฐวุฒิ การขังค	ส.อบต.ม.๙	ณัฐวุฒิ	
๑๔	นางนริสรา บุษย์ศรี	ส.อบต.ม.๙	นริสรา	
๑๕	นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล	ส.อบต.ม.๑๐		
๑๖	นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก	ส.อบต.ม.๑๐		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหมาก สมนอก	นายก อบต.โพนทอง		
๒	นายวรการ เขียนนอก	รองนายก อบต.โพนทอง		
๓	นางสาวสาลินี บุตดาวงค์	รองนายก อบต.โพนทอง		
๔	นายกิตติ กิ่งแก้ว	เลขานุการนายก อบต.โพนทอง		
๕	นายลิขิต ประยูรสิงห์	ผอ. กองช่าง		
๖	นางสุนทร ประยูรสิงห์	ผอ. กองคลัง		
๗	นางสาวพินณพัชต์ แก้วกัลยพัฒน์	ผอ. กองการศึกษา		
๘	นายสุทิน พลเมืองดี	ผอ. กองสาธารณสุข		
๙	นางกรรณิกา สีสั่งข์	ผอ. กองสวัสดิการสังคม		
๑๐	ด.ม. ใจนุช ใจนุช	ผอ. อบต.โพนทอง	ด.ม. ใจนุช	
๑๑	นายวิวัฒน์ วิชาญ	ผอ. อบต.โพนทอง		
๑๒	นาย วิชาญ วิชาญ	ผอ. อบต.โพนทอง		
๑๓	นางพินิจพัชร์ วิชาญ	ผอ. อบต.โพนทอง		
๑๔	อ.ส. วิชาญ วิชาญ	ผอ. อบต.โพนทอง		
๑๕	นายวิชาญ วิชาญ	ผอ. อบต.โพนทอง	วิชาญ วิชาญ	
๑๖	นายวิชาญ วิชาญ	ผอ. อบต.โพนทอง		
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				

เริ่มประชุมเวลา 09.42. น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ จึงเชิญประธานสภาฯ จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

จากที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ 2 สิงหาคม 2562 จึงขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เลขานุการสภาฯ

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากการเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ 2 สิงหาคม 2562 โดยมีข้อหารือต่างๆจากที่ประชุมอำเภอสีดา ดังนี้

1. เรื่องการเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัยในการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ระยะนี้ประเทศไทยเข้าสู่ฤดูฝนหลายพื้นที่มีฝนชุก และลมกระโชกแรงอาจก่อให้เกิดสาธารณภัย ต่างได้ เช่น อุทกภัย วาตภัย น้ำป่าไหลหลาก ดินโคลนถล่ม เป็นต้น ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนสาธารณูปโภคต่างๆประกอบกันในช่วงที่ผ่านมาปรากฏข่าวสารเกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรมและปัญหาความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่มีมีการใช้ความรุนแรงส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตตามปกติของประชาชน และภาพลักษณ์ของประเทศชาติในส่วนรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และกำหนดมาตรการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จึงขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

1. เตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย

1.1 ศึกษาข้อมูลเชิงพื้นที่ให้ทราบถึงพื้นที่ที่เกิด เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบเป็นประจำ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น

1.2 ทบทวนหรือซักซ้อมแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เคยเกิดขึ้นในพื้นที่ เตรียมความพร้อมทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ตลอดจนงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือประชาชน และฟื้นฟูความเสียหาย รวมทั้งมอบหมายผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์หรือผู้ควบคุมสถานการณ์

1.3 กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ให้ครอบคลุมในทุกระยะ (ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ) เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ทันทันที

1.4 เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นให้เข้าช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ทัวถึง โดยขอให้บูรณาการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานรัฐ เอกชน ท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ

1.5 ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องให้กับประชาชน รับทราบเป็นระยะๆ จนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ

2. การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

2.1 บูรณาการความร่วมมือกับส่วนต่างๆ เพื่อประเมินผลศึกษาวิเคราะห์สภาพพื้นที่กำหนดขอบเขตบริเวณจุดเสี่ยง จุดล่อแหลม พื้นที่คัดกรอง หรือพื้นที่ที่มีความปลอดภัย ซึ่งนำไปสู่การจัดทำแผนบริการจัดการพื้นที่ ในการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยสถานที่ที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ สถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา แหล่งท่องเที่ยว ชุมชน สถานที่จัดงานรื่นเริง สถานีขนส่ง ตลาดนัด สถานที่ที่เป็นสัญลักษณ์ หรือ สถานที่ที่มีประชาชนเข้าไปใช้บริการชุมชนจำนวนมาก

2.2 ประสานงานกับหน่วยกำลังในพื้นที่ทั้งพลเรือน ตำรวจ ทหาร และกองกำลังภาคประชาชน เช่น ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) เพื่อป้องกันการก่อการร้าย พร้อมทั้งกำชับผู้ได้รับมอบหมายในการอยู่เวรให้เพิ่มความระมัดระวัง การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ สถานที่สำคัญในพื้นที่ และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2.3 จัดเตรียมความพร้อม เครื่องมือและอุปกรณ์รองรับความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนตลอดเวลา ทั้งหน่วยกู้ชีพ กู้ภัย หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยดับเพลิง ฯลฯ ให้สามารถปฏิบัติการได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์

2.4 กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของประชาชนในวงกว้าง ให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ และผู้นำท้องถิ่น หรือบุคคลที่เป็นที่ยอมรับนับถือของประชาชนทั่วไป เข้าไปพูดคุย และรับทราบท่าทีประชาชนที่ได้รับผลกระทบโดยเร็ว และชี้แจงทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ประชาชนรับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง รวมทั้งอำนวยความสะดวกและเป็นธรรมและกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเท่าเทียมกัน

3. หากปรากฏเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

2. เรื่องภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 เห็นชอบการกำหนดภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดถือเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาความสงบเรียบร้อยอันเป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกม. จัดตั้ง อปท. และพรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542 สำหรับการปราบปรามยาเสพติดไม่ถือเป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท.

2. ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของ อบจ. ทต. และอบต. มีดังนี้

2.1 จัดทำสื่อ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกให้แก่ประชาชน

2.2 การจัดทำกิจกรรม/การจัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

2.3 การจัดกิจกรรมในการบำบัด รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ ติดตาม ดูแลผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัด รักษาฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด ผู้ติดยาเสพติด

2.4 การจัดหาชุดตรวจหาสารเสพติดและอุปกรณ์เพื่อนำไปใช้ ตรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อบำบัด รักษา ฟื้นฟู หรือติดตามผู้ผ่านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสำหรับ อปท. อันให้มีอำนาจตามกฎหมายให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ อปท. นั้น

3. เรื่องขอความร่วมมือดำเนินการแจ้งเรื่องปฏิเสธการรับการอุปถัมภ์หรือการสนับสนุนจากธุรกิจหรืออุตสาหกรรมยาสูบ

ขอความร่วมมือให้ อปท. ทุกแห่งปฏิเสธการรับการอุปถัมภ์หรือสนับสนุนจากธุรกิจหรืออุตสาหกรรมยาสูบ ทั้งที่เป็นทรัพย์สินหรือไม่ทรัพย์สินในทุกกรณี เนื่องจากการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวอาจเข้าข่าย 4 กรณี ดังนี้

1. เป็นการสร้างภาพลักษณ์ต่อผลิตภัณฑ์ยาสูบ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบ เช่น กรณีให้ทุนสร้างสนามเด็กเล่นของสถานศึกษา และมีป้ายของผู้ผลิต/ผู้นำเข้าเป็นผู้สนับสนุนเงินทุน

2. ที่ส่งผล/อาจส่งผลต่อการแทรกแซงนโยบายการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เช่น กรณี การรับการสนับสนุนที่ทำให้การตัดสินใจในเรื่องของการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบลดลง

3. โฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบ ผู้ผลิต/ผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์ยาสูบ เช่น กรณีการแจกสิ่งของต่างๆ แต่มีตราของผู้ผลิต/ผู้นำเข้า อันเป็นโฆษณา

	<p>4. ส่งเสริมการบริโภคยาสูบ เช่น กรณีการจัดกิจกรรมภายในสถานศึกษา นั้น และผู้รับชอบสถานศึกษายินยอมให้ผู้ผลิต ผู้นำเข้ามำตั้งบูทโฆษณาผลิตภัณฑ์ ยาสูบบริเวณนั้น จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -รับทราบ-</p>
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562)
ประธานสภา	ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีข้อความใด ขาดตกบกพร่องที่จะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี จึงขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ด้วยคะแนนเสียง 14. เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องกระทู้ถาม
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองตั้งขึ้นพิจารณา เสร็จแล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 5	5.1 เรื่อง ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระแรก (รับหลักการ)
ประธานสภา	ขอเชิญท่าน นายก อบต. ได้แถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
นายก อบต.	อ่านคำแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จะได้เสนอร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองจึง ขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้รับทราบถึงสถานะการคล้งตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้ ขอมอบหมายนายวรกรร เขียนนอก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้ชี้แจงรายละเอียด
นายวรกรร เขียนนอก (รองนายก อบต.)	สำหรับรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว จะขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 19,016,613.69 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 6,083,915.17 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,074,071.21 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 30,208.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(1) รายรับจริง จำนวน 21,526,187.15 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	178,175.55 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	42,656.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	98,539.41 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	43,330.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	11,902,742.19 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	9,260,744.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 1,633,000.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 18,913,215.52 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	4,135,901.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,441,165.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,322,329.52 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,027,600.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	986,220.00 บาท

(4) รายจ่ายจริงจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 1,633,000.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 1,810,000.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

/(7)...

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

รายรับจริง ปี 2561 รวม 25,675,394.04 บาท , ประมาณการ ปี 2562 รวม 26,000,000 บาท , ประมาณการ ปี 2563 รวม 26,000,000 บาท

แผนงานด้านการบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคม ด้านเศรษฐกิจ
ด้านการดำเนินงานอื่น งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 26,000,000 บาท

ประมาณการรายรับรวม ทั้งสิ้น 26,000,000 บาท แยกเป็น

หมวดภาษีอากร	รวม	152,000.00	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	117,500.00	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	135,500.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	8,000.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,387,000.00	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	10,200,000.00	บาท

ประมาณการรายจ่าย ทั้งสิ้น 26,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม 6,632,980 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 4,888,080 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,139,120 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
1.1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
1.1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
1.1.4 เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
1.1.5 เงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,454,400	บาท

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,748,960 บาท แยกเป็น

1.2.1 เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,143,080	บาท
1.2.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
1.2.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	347,880	บาท
1.2.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
1.2.5 เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000	บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 1,602,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 215,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 200,000 บาท แยกเป็น

1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท

/2)...

2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต.

 โทนทอง จำนวน 150,000 บาท

2.1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 848,000 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 70,000 บาท แยกเป็น

1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท

2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ
 จำนวน 30,000 บาท

3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 จำนวน 678,000 บาท แยกเป็น

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

2) ค่าพวงมาลา ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 3,000 บาท

3) โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย จำนวน 10,000 บาท

4) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต พนักงาน
 ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการ
 ต่างๆ ภายในเขต อบต. จำนวน 200,000 บาท

5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายของอบต. ให้แก่ คณะผู้บริหาร
 สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง
 ผู้แทนกลุ่มองค์กรและส่วนราชการต่างๆ ภายในเขต อบต. จำนวน 15,000
 บาท

6) โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 350,000
 บาท

2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 225,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุ สำนักงาน จำนวน 80,000 บาท

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท

2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท

2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 80,000 บาท

2.3.5 วัสดุการเกษตร จำนวน 5,000 บาท

2.3.6 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 15,000 บาท

2.3.7 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

/2.4...

- 2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 314,000 บาท แยกเป็น
- | | | | |
|------------------------------------|-------|---------|-----|
| 2.4.1 ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 220,000 | บาท |
| 2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | จำนวน | 5,000 | บาท |
| 2.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 4,000 | บาท |
| 2.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 85,000 | บาท |
3. งบลงทุน รวม 102,900 บาท แยกเป็น
- 3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 102,900 บาท แยกเป็น
- 1) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว จำนวน 10,000 บาท
 - 2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 32,400 บาท
 - 3) โคมไฟชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด จำนวน 10,000 บาท
 - 4) โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด จำนวน 8,500 บาท
 - 5) โฟเตียม จำนวน 2 ตัว จำนวน 16,000 บาท
- 3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 16,000 บาท แยกเป็น
- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 16,000 บาท
- 3.1.3 ครุภัณฑ์อื่น จำนวน 10,000 บาท แยกเป็น
- 1) เต็นท์พับได้ จำนวน 4 หลัง จำนวน 10,000 บาท
4. งบรายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท แยกเป็น
- 4.1 รายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท แยกเป็น
- 1) ค่าใช้จ่ายในการจ้างประเมินสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประชาชน จำนวน 20,000 บาท
5. งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น
- 5.1 เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น
- 5.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน 20,000 บาท
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 5,000 บาท แยกเป็น
1. งบดำเนินงาน รวม 5,000 บาท แยกเป็น
- 1.1 ค่าใช้สอย รวม 5,000 บาท แยกเป็น
- 1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- 1) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท
- งานบริหารงานคลัง รวม 2,022,760 บาท แยกเป็น
1. งบบุคลากร รวม 1,595,160 บาท แยกเป็น
- 1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,595,160 บาท แยกเป็น
- 1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,393,680 บาท

- 1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
- 1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 158,760 บาท
- 1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 720 บาท
- 2. ค่าเนื้องาน รวม 360,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 160,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท แยกเป็น
 - 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท
 - 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 100,000 บาท
 - 2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน 10,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 125,000 บาท แยกเป็น
 - 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท
 - 2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท
 - 2) โครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน 30,000 บาท
 - 2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท
 - 2.3 ค่าวัสดุ รวม 60,000 บาท แยกเป็น
 - 2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท
 - 2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท
 - 2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 15,000 บาท แยกเป็น
 - 2.4.1 ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 15,000 บาท
- 3. งบลงทุน รวม 67,600 บาท แยกเป็น
 - 3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 67,600 บาท แยกเป็น
 - 3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน
 - 1) เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว จำนวน 10,000 บาท
 - 2) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบแขวน) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 32,400 บาท
 - 3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 22,000 บาท

/2)...

2) เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 3,200 บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอัคคีภัย รวม 155,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 155,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าตอบแทน จำนวน 40,000 บาท

1.2 ค่าใช้สอย รวม 65,000 บาท แยกเป็น

1.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการป้องกันและอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ จำนวน
25,000 บาท

2) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

3) โครงการฝึกอบรมทักษะการเอาตัวรอดจากการจมน้ำสำหรับนักเรียนและเยาวชน
ในตำบลโพหนอง จำนวน 20,000 บาท

1.3 ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท แยกเป็น

1.3.1 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

1.3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,338,320 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 886,320 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 886,320 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 844,320 บาท

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 411,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 30,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 190,000 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 70,000 บาท

2) โครงการจ้างเด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน จำนวน 40,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 135,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท แยกเป็น

/1)...

1) ค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน 30,000 บาท

2) ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน สำหรับที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน
30,000 บาท

2.3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 45,000 บาท แยกเป็น

1) ค่าสิ่งของเครื่องใช้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 40,000
บาท

2) ค่าน้ำดื่มพร้อมถัง สำหรับเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 5,000 บาท

2.3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท

2.3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10,000 บาท

2.4 ค่าสาธารณูปโภค รวม 56,000 บาท แยกเป็น

2.4.1 ค่าไฟฟ้า จำนวน 50,000 บาท

2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 6,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 41,000 บาท แยกเป็น

3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 41,000 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1) กล้อง DSLR จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 25,000 บาท

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน
16,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 3,974,310 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 1,292,280 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,292,280 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 823,560 บาท

1.1.2 เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 377,760 บาท

1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,960 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 1,616,030 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 10,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 928,970 บาท แยกเป็น

2.2.1 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและพัฒนาการศึกษาของครู ครูผู้ดูแล
เด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ดูแลเด็ก จำนวน 30,000 บาท

2) ค่าพาหนะสำหรับส่งเด็กไปสถานพยาบาล จำนวน 5,000 บาท

/3)...

- 3) โครงการอบรมผู้ปกครองเด็กเล็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 16,000 บาท
 - 4) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง (ค่าจัดการเรียนการสอน) (เงินสนับสนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 151,300 บาท
 - 5) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 436,100 บาท
 - 6) โครงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสบการณ์รู้สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวน 50,000 บาท
 - 7) โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นเสริมสร้างปัญญาผ่านการเล่น จำนวน 20,000 บาท
 - 8) โครงการสื่อโทรทัศน์ดาวเทียม DLTV พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 74,000 บาท
 - 9) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 100,570 บาท
 - 10) โครงการอบรมปฐมนิเทศผู้ปกครองเด็กก่อนปฐมวัย จำนวน 16,000 บาท
 - 11) โครงการอาหารกลางวันแบบยั่งยืนตามแนวทางของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท
- 2.3 ค่าวัสดุ รวม 677,060 บาท แยกเป็น
- 2.3.1 ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 677,060 บาท แยกเป็น
 - 1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 180,960 บาท
 - 2) ค่าอาหารเสริม (นม) 100% สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 496,100 บาท
3. งบลงทุน รวม 90,000 บาท แยกเป็น
- 3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 90,000 บาท แยกเป็น
 - 3.1.1 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - 1) โครงการปรับปรุงกันแบ่งแยกห้องเตรียมพัฒนาการเด็กเล็กภายในอาคารห้องเรียนของ ศพด. บ้านมะค่า จำนวน 60,000 บาท
 - 2) โครงการปรับปรุงติดตั้งกันสาดโรงอาหารด้านทิศตะวันตก จำนวน 30,000 บาท
4. งบเงินอุดหนุน รวม 976,000 บาท แยกเป็น
- 4.1 เงินอุดหนุน รวม 976,000 บาท แยกเป็น
 - 4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1) อุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 976,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 917,800 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 805,800 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 805,800 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 760,440 บาท

1.1.2 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวน 3,360 บาท

1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 96,000 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 43,000 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 3,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 23,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

2.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 16,000 บาท แยกเป็น

3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 16,000 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 16,000 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 177,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 79,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 74,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- 1) โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชันหะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี จำนวน 14,000 บาท
- 1.1.2 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 - 1) โครงการอบรมเพื่อควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 30,000 บาท
 - 2) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือหญิง พลอากาศหญิง สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี จำนวน 30,000 บาท
- 1.2 ค่าวัสดุ รวม 5,000 บาท แยกเป็น
 - 1.2.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 5,000 บาท
2. งบเงินอุดหนุน รวม 98,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 เงินอุดหนุน รวม 98,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน
 - 1) โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 จำนวน 6,000 บาท
 - 2) โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 6,000 บาท
 - 3) โครงการควบคุมโรคขาดสารอาหารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 6,000 บาท
 - 4) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 6,000 บาท
 - 5) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้านางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 6,000 บาท
 - 6) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 6,000 บาท

- 7) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 7,000 บาท
 - 8) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 6,000 บาท
 - 9) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 จำนวน 7,000 บาท
 - 10) โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 7,000 บาท
 - 11) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 7,000 บาท
 - 12) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 7,000 บาท
 - 13) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 7,000 บาท
 - 14) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 7,000 บาท
 - 15) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 7,000 บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 700,420 บาท แยกเป็น
1. งบประมาณ รวม 622,320 บาท แยกเป็น
 - 1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 622,320 บาท แยกเป็น
 - 1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 580,320 บาท
 - 1.1.2 เงินเดือนประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
 2. งบดำเนินงาน รวม 76,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1 ค่าตอบแทน รวม 20,000 บาท แยกเป็น
 - 2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
 - 2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริ จำนวน 10,000 บาท
 - 2.2 ค่าใช้สอย รวม 43,000 บาท แยกเป็น
 - 2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 3,000 บาท

/2.2.2...

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ จำนวน 13,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 2,100 บาท แยกเป็น

3.1 ครุภัณฑ์ รวม 2,100 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ จำนวน 3 เครื่อง จำนวน 2,100 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 1,564,310 บาท แยกเป็น

1. งบบุคลากร รวม 971,520 บาท แยกเป็น

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 971,520 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน จำนวน 650,040 บาท

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 258,600 บาท

1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 20,880 บาท

2. งบดำเนินงาน รวม 519,290 บาท แยกเป็น

2.1 ค่าตอบแทน รวม 50,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 20,000 บาท

2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน 30,000 บาท

2.2 ค่าใช้สอย รวม 334,290 บาท แยกเป็น

2.2.1 รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 25,000 บาท

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 209,290 บาท

2.3 ค่าวัสดุ รวม 135,000 บาท แยกเป็น

2.3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 60,000 บาท

2.3.3 วัสดุก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

2.3.4 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 30,000 บาท

2.3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท

3. งบลงทุน รวม 73,500 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ รวม 73,500 บาท แยกเป็น

3.1.1 ครุภัณฑ์การเกษตร

1) ซับเมอร์ส จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 45,000 บาท

3.1.2 ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1) ชุดนั่งร้าน 3 ชั้น จำนวน 1 ชุด จำนวน 6,500 บาท

3.1.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวล จำนวน 1 เครื่อง
จำนวน 22,000 บาท

งานไฟฟ้าถนน รวม 40,000 บาท แยกเป็น

1. งบเงินอุดหนุน รวม 40,000 บาท แยกเป็น

1.1 เงินอุดหนุน รวม 40,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง
ทางเข้าหมู่บ้าน บ้านใต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 24,000 บาท

2) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างหน้า
บ้านนายมหันต (ฟาร์มไก่) บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 8,000 บาท

3) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างหน้า
บ้านนายวรากร คงหล้า บ้านหนองโน หมู่ที่ จำนวน 8,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 15,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 15,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 15,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการแก้ไขปัญหายขยะแบบบูรณาการ จำนวน 15,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 237,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 195,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 195,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการครอบครัวคุณธรรมนำสังคมไทยเข้มแข็ง จำนวน 10,000 บาท

2) โครงการแกะลายผ้ามัดหมี่ จำนวน 20,000 บาท

3) โครงการคนพิการรักสุขภาพ จำนวน 10,000 บาท

4) โครงการค่ายเยาวชนคนค้นฝัน จำนวน 15,000 บาท

5) โครงการปัจจัยชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

/6)...

- 6) โครงการฝึกอบรมการถนอมอาหาร จำนวน 10,000 บาท
- 7) โครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย จำนวน 10,000 บาท
- 8) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพทำอาหารแก่ประชาชน จำนวน 20,000 บาท
- 9) โครงการฝึกอบรมอาชีพทำนา จำนวน 10,000 บาท
- 10) โครงการเยาวชนคนกล้า จำนวน 10,000 บาท
- 11) โครงการเยาวชนอาสาสมัครพัฒนาชุมชน จำนวน 10,000 บาท
- 12) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท
- 13) โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ จำนวน 10,000 บาท
- 14) โครงการสตรีเข้มแข็ง จำนวน 10,000 บาท
- 15) โครงการสร้างเสริมอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

2. งบเงินอุดหนุน รวม 42,000 บาท แยกเป็น

2.1 เงินอุดหนุน รวม 42,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน

- 1) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 7,000 บาท
- 2) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 7,000 บาท
- 3) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 7,000 บาท
- 4) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 7,000 บาท
- 5) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านโพนทอง หมู่ที่ 9 จำนวน 7,000 บาท
- 6) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 7,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 175,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 175,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 175,000 บาท แยกเป็น

1) โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.โพนทองเกมส์และกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 150,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานราชการอื่นๆ จำนวน 25,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 245,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 225,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 225,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีเนื่องในสัปดาห์วันสำคัญทางศาสนา จำนวน 40,000 บาท

2) โครงการความรัก ความกตัญญู ผู้สูงอายุสุขใจ จำนวน 30,000 บาท

3) โครงการจัดงานสายใยสัมพันธ์ผูกพันกตัญญูต่อแม่ จำนวน 20,000 บาท

4) โครงการส่งเสริม อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ จำนวน 20,000 บาท

5) โครงการส่งเสริมศิลปะพื้นบ้านในเขตพื้นที่ตำบลโพนทอง (รำโทน) จำนวน 30,000 บาท

6) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์รักษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ทางสายน้ำ จำนวน 70,000 บาท

7) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนกลุ่มองค์กร และส่วนราชการต่างๆ ภายในเขต อบต.โพนทอง จำนวน 15,000 บาท

2. งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

2.1 เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท แยกเป็น

2.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน

1) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอสีดาโครงการบวงสรวงท่านท้าวสุรนารี อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 20,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม 2,378,900 บาท แยกเป็น

1. งบลงทุน รวม 2,378,900 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 2,378,900 บาท แยกเป็น

1.1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- 1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากถนนมิตรภาพ - บ้านนายสม ทองขาว บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10 จำนวน 297,000 บาท
- 2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายสมเกียรติ - บ้านนางบุญเลี้ยง บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 จำนวน 190,000 บาท
- 3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากวัดเก่า - ลำห้วยแยะ บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 192,000 บาท
- 4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายวินัย กล้าหาญ - ลำห้วยแยะ บ้านไต้ หมู่ที่ 8 จำนวน 267,000 บาท
- 5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาบิตรางระบายน้ำจากถนนหมายเลข 202 - บ้านนายฉลอง เสนานนท์ บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 104,000 บาท
- 6) โครงการก่อสร้างห้องน้ำศาลาเอนกประสงค์บ้านหนองโน หมู่ที่ 5 จำนวน 1 หลัง จำนวน 154,000 บาท
- 7) โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมลาดคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสิงสอง หมู่ที่ 2 จำนวน 211,000 บาท
- 8) โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง หมู่ที่ 7 จำนวน 341,000 บาท
- 9) โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน จากบ้านนายเอ็ง - ลำห้วยแยะ บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6 จำนวน 33,000 บาท
- 10) โครงการธนาคารน้ำใต้ดินจากบ้านนางลำพวน เถิงนอก - โรงเรียนบ้านเสว หมู่ที่ 7 จำนวน 67,000 บาท
- 11) โครงการธนาคารน้ำใต้ดินจากบ้านนายจิรวัดณ์ - นานายบุญเลี้ยง บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 37,000 บาท
- 12) โครงการธนาคารน้ำใต้ดินจากสามแยกโรงสี - โรงสูบน้ำดิบ บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6 จำนวน 104,000 บาท
- 13) โครงการปรับปรุงฝาย คสล. (กรมทรัพยากรน้ำ) บ้านโพหนอง หมู่ที่ 9 ผนังคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 73,000 บาท
- 14) โครงการล้อมรั้วลวดหนามหนองสะแก บ้านมะค่า หมู่ที่ 4 จำนวน 74,900 บาท
- 15) โครงการเสริมผิวถนนหินคลุกจากบ้านหนองหัว ตำบลโพหนอง อำเภอสีดา - บ้านเขว้า ตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย บ้านหนองหัว หมู่ที่ 6 จำนวน 63,000 บาท
- 16) โครงการเสริมผิวหินคลุกจากบ้านนายจิรวัดณ์ - หนองใหญ่บ้านแท่น หมู่ที่ 7 จำนวน 141,000 บาท

/1.1.2...

1.1.2 ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

1) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน จำนวน 30,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 10,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 10,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 10,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบลโพหนอง

จำนวน 10,000 บาท

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ รวม 60,000 บาท แยกเป็น

1. งบดำเนินงาน รวม 60,000 บาท แยกเป็น

1.1 ค่าใช้สอย รวม 60,000 บาท แยกเป็น

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการอนุรักษ์ขยายพันธุ์หญ้าแฝกตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 10,000 บาท

2) โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน 10,000 บาท

3) โครงการอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์การปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติปลูกต้นไม้ตามโครงการพระราชเสาวนีย์ จำนวน 10,000 บาท

โครงการพระราชเสาวนีย์ จำนวน 10,000 บาท

4) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ

รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 5,351,200 บาท แยกเป็น

1. งบกลาง รวม 5,351,200 บาท แยกเป็น

1.1 งบกลาง รวม 5,351,200 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 65,000 บาท

1.1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 3,000 บาท

1.1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 3,704,400 บาท

1.1.4 เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,126,800 บาท

1.1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 24,000 บาท

1.1.6 สำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท

1.1.7 รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโพหนอง จำนวน 70,000 บาท

/1.1.8...

- 1.1.8 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ.)
จำนวน 158,000 บาท
- ประธานสภา มีท่านผู้ใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยที่จะซักถาม หรือไม่
- นายพิสิทธิ์ โหมคนอก (รองประธานสภา) ขอให้ชี้แจง ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ในหน้า 77 จำนวน 209,290 บาท
- นายลิขิต ประสุรสิงห์ (ผอ.กองช่าง) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ใน หน้า 77 จำนวน 209,290 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. โพนทอง เช่น ซ่อมแซมถนน ซ่อมแซมอาคาร ซ่อมแซมไฟฟ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. โพนทอง ครับ
- ประธานสภา มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยที่จะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงขอ มติที่ประชุม เพื่อพิจารณาเห็นชอบ รับหลักการ วาระแรกแห่งร่างข้อบัญญัติ
- มติที่ประชุม มติเห็นชอบ รับหลักการ วาระแรกแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ด้วยคะแนนเสียง 14 เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง 1 เสียง

5.2 เรื่อง ญัตติพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

เลขานุการสภาอบต. ชี้แจง เมื่อสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว ซึ่งข้อ 49 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง ข้อบัญญัติไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณารายละเอียด และที่ประชุมสภา จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ส่วนใน กรณี สภาฯ ยังไม่ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้หรือตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้ เป็นเฉพาะ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 106 (4) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น จะต้องดำเนินการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ตามข้อ 107 โดยที่ ประชุมของสภาท้องถิ่นจะต้องมีมติของสภาท้องถิ่นว่าจะให้คณะกรรมการแปรญัตติ มีจำนวนกี่คน ซึ่งตามระเบียบฯ ข้อ 103 ประกอบด้วยข้อ 105 กำหนดให้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน วิธีเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้องเลือกทีละคน ไม่สามารถเลือกครั้งเดียวเป็น คณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเจ็ดคนพร้อมกันได้ โดยจะให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุด เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่หนึ่ง ผู้ได้รับคะแนนลำดับรองลงมาเป็นการ กรรมการ คนที่สอง คนที่สามตามลำดับจนครบเจ็ดคน การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติต้อง เลือกทีละคน โดยจะเลือกคนที่หนึ่งก่อน จนถึงกรรมการแปรญัตติคนที่เจ็ด

/ถ้า...

ถ้าการเลือกกรรมการแปรญัตติลำดับใด มีผู้เสนอเพียงคนเดียว ผู้นั้นก็ได้เป็น กรรมการลำดับนั้น (ข้อ 14) แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่า หนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง คือการเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลลงใน แผ่นกระดาษและใส่ซอง (ตามข้อ 75 วรรคสาม) เมื่อได้กรรมการแปรญัตติตาม จำนวนแล้ว สภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็น กรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลาไม่น้อย กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ 49 วรรคหนึ่ง) สภาท้องถิ่นต้องมี มติกำหนดเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดย ละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติมาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนด ระยะเวลาที่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้ง สถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ 49 ข้อ 50 ข้อ 110)

ประธานสภา

ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ขอให้ท่านสมาชิกสภา ได้เสนอว่าจะ มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวนกี่คน

นายณัฐวุฒิ การขจัด

เสนอ 7 คน

(ส.อบต. ม.9)

นายเกียรติชัย ช่างปลูก

เสนอ 3 คน

(ส.อบต. ม.4)

ประธานสภา

มีสมาชิกสภา ท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มี จึงขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มติให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 7 คน ด้วยคะแนนเสียง 14 เสียง

มติให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน ด้วยคะแนนเสียง 1 เสียง

ประธานสภา

เป็นอันว่า มติเสียงส่วนมากให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 7 คน ต่อไป เป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

นายเกียรติชัย ช่างปลูก

เสนอ นายณัฐวุฒิ การขจัด สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

(ส.อบต.ม.4)

ผู้รับรอง นายทองคุณ ไบโชน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5

ผู้รับรอง นายอาคม บรรดาศักดิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2

ประธานสภา

มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายณัฐวุฒิ การขจัด ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2

นายพิสิทธิ์ โหมดนอก

เสนอ นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10

(รองประธานสภา)

ผู้รับรอง นายณัฐวุฒิ การขจัด สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9

ผู้รับรอง นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10

/ประธานสภา...

ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายพงศ์สิทธิ์ อ่วยนอก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 2 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 3
นายณัฐวุฒิ การขจัด (รองประธานสภา)	เสนอ นายชาญชัย ไต่ไรสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4 ผู้รับรอง นางนริสรา บุษย์ศรี สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9 ผู้รับรอง นายพงศ์สิทธิ์ อ่วยนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10
ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายชาญชัย ไต่ไรสง ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 3 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 4
นายชาญชัย พันอินจ่อง (ส.อบต.ม.6)	เสนอ นายพิสิทธิ์ โหมदनอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8 ผู้รับรอง นายหวั่น กุลวงศ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 5 ผู้รับรอง นายเกียรติชัย ช่างปลูก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4
ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายพิสิทธิ์ โหมदनอก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 4 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 5
นางนริสรา บุษย์ศรี (ส.อบต.ม.9)	เสนอ นายราชันย์ จันทร์วัน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 ผู้รับรอง นายชาญชัย พันอินจ่อง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 ผู้รับรอง นายพิสิทธิ์ โหมदनอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8
ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายราชันย์ จันทร์วัน ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 5 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 6
นายหวั่น กุลวงศ์ (ส.อบต.ม.5)	เสนอ นางปราณี สมนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 ผู้รับรอง นายราชันย์ จันทร์วัน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6 ผู้รับรอง นายอ่อน บุญสวย สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8
ประธานสภา	มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นางปราณี สมนอก ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 6 ต่อไปจะเป็นการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 7
นางลูกชิ้น พิมพ์อุบล (ส.อบต.ม.10)	เสนอ นายอาคม บรรดาศักดิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2 ผู้รับรอง นางปราณี สมนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7 ผู้รับรอง นายชาญชัย ไต่ไรสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4

/ประธานสภา...

ประธานสภา

มีสมาชิกสภา ท่านใด เสนอผู้อื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่า นายอาคม บรรดาศักดิ์ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ 7 ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน 7 คน ดังนี้

1. นายณัฐวุฒิ การชังต สมาชิก อบต. หมู่ที่ 9
2. นายพงศ์สิทธิ์ อ่วยนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 10
3. นายชาญชัย โต๊ะโธสง สมาชิก อบต. หมู่ที่ 4
4. นายพิสิทธิ์ โหมदनอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 8
5. นายราชันย์ จันทร์วัน สมาชิก อบต. หมู่ที่ 6
6. นางปราณี สมนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ 7
7. นายอาคม บรรดาศักดิ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ 2

เมื่อเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีครบตามจำนวนแล้ว ผมจะขอมติในการกำหนด ระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดี และระยะเวลาให้ คณะกรรมการแปรรูปคดีไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติ

มติที่ประชุม

มติกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการ แปรญัตติ ในวันที่ 8,9,13 สิงหาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง และกำหนดระยะเวลาให้ คณะกรรมการแปรรูปคดี ไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโพหนอง ด้วยคะแนนเสียง 14 เสียงไม่เห็นชอบ – เสียง งดออก เสียง 1 เสียง

เลขานุการสภา

ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอนัดคณะกรรมการประชุมแปร ญัตติที่ได้รับเลือกประชุมครั้งแรก หลังจากปิดประชุมครั้งนี้ ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ประธานสภา

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบสำหรับการกำหนดประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณา วาระที่ 2 ขึ้นแปรญัตติ , วาระที่ 3 กำหนดประชุมในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงขอแจ้งให้ที่ รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ 6

ประธานสภาฯ

นายพงศ์สิทธิ์ อ้วนนอก
(ส.อบต.ม.10)

นายลิขิต ประยูรสิงห์
(ผอ.กองช่าง)

ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ขอสอบถามโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาปิดรางระบายน้ำจาก
บ้านเพชร ประจง - คลองแก้มลิงหนองเดิน บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 10
งบประมาณ พ.ศ. 2562 ทำไม่ไม่ก่อสร้างวางระบายน้ำให้ติดถนน คสล. ครบ
จากที่ก่อสร้างวางระบายน้ำไม่ให้ติดถนน คสล. เนื่องจากถ้าติดถนน คสล.
ถ้ามีการขยายถนนจะไม่สามารถขยายถนนได้ ครับ

มี ท่านผู้ใดเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี กระทบขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 14.40 น.

ถ(ลงชื่อ)




ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอิรพล นิธิปริชา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวุฒิ การขังด)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการฯ

(นายพิสิทธิ์ โหมदनอก)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8

(ลงชื่อ)

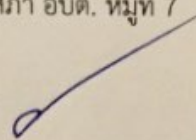


เลขานุการคณะกรรมการฯ

(นางปราณี สมนอก)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายคำ บรรดาศักดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง